

Treviso li, 13/04/2010

# AVVISO

## ELENCO DELLE DITTE DA INTERPELLARE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

(Delibera n. 54 del 6 marzo 2002 e s.m.i. e delibera n. 100 del 24/04/2002)

In ottemperanza con quanto previsto dall'art. 1 delle Direttive per la formazione ed aggiornamento dell'elenco delle ditte da interpellare per lavori, servizi e forniture in economia, servizi e forniture in economia, approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 100 del 24 aprile 2002 è pubblicato il presente Avviso con il quale si informa che le ditte interessate ad essere iscritte nell'elenco di cui al titolo, possono presentare domanda, per iscritto, indirizzata a questa Azienda, utilizzando l'apposito modulo che può essere ritirato presso lo Sportello Informazioni al piano rialzato oppure scaricato dal sito [www.ater.tv](http://www.ater.tv), alla pagina *Lavori, forniture e servizi in economia*.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante potrà essere inviata mediante posta prioritaria, fax (0422/546332) o mediante posta elettronica certificata (su supporto formato pdf) all'indirizzo che sarà pubblicato sul sito [www.ater.tv](http://www.ater.tv) e all'albo dell'Azienda, oppure consegnato a mani allo Sportello Informazioni.

L'Azienda effettuerà d'ufficio le verifiche sui requisiti ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 163/2006.

A seguito dell'esito di tali verifiche l'Azienda informerà il richiedente della decisione entro 30 giorni, decorrenti dalla data di acquisizione dell'ultimo documento utile di verifica da parte dell'Azienda.

Contro le decisioni dell'Azienda il richiedente potrà fare richiesta motivata di riesame allo stesso organo, che ha emesso il provvedimento, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione. La comunicazione sarà effettuata a mezzo fax o a mezzo posta elettronica certificata il cui indirizzo per questa Azienda sarà pubblicato sul sito [www.ater.tv](http://www.ater.tv) e all'albo.

L'elenco delle ditte sarà aggiornato trimestralmente mediante iscrizione o depennamento.

Il depennamento è comunque disposto d'ufficio ai sensi e con le modalità di cui all'art. 3 delle Direttive per la formazione ed aggiornamento dell'elenco delle ditte da interpellare per lavori, servizi e forniture in economia approvate con delibera n. 100 del 24 aprile 2002.

E' data facoltà alle ditte interessate di richiedere l'accesso agli atti con le modalità previste dal "Regolamento per il diritto di accesso agli atti dell'Azienda" approvato con delibera n. 140 del 05/06/2002 del C.diA. dell'ATER Treviso e s.m.i..

Ogni ditta potrà essere iscritta per capacità e idoneità in relazione alle classi e raggruppamenti sotto riportati.

### a) LAVORI

- 1. Edifici civili e industriali (come descritto in cat. OG1)**
- 2. Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali (come descritto in cat. OG2)**
- 3. Lavori in terra (come descritto in cat. OS1)**

Via G. D'Annunzio, 6  
31100 TREVISO  
Tel. 0422/296411  
Fax 0422/546332  
C. Post. 274  
e-mail: [info@ater.tv](mailto:info@ater.tv)  
<http://www.ater.tv>  
REA TV-225875  
P. IVA 00193710266

Struttura Organizzativa: Servizio AA.GG. e personale  
Responsabile: dott. Gianfranco Losego

Incaricato della pratica: dott. Gianfranco Losego

**4. Finiture opere generali in materiali (come descritto in cat. OS6)**

4.a) lignei;

4.b) metallici;

4.c) plastici

4. d) Manutenzione serramenti esistenti

**5. Finiture opere generali di natura edile (come descritto in cat. OS7)**

**6. Demolizione di opere (come descritto in cat. OS23)**

**7. Verde ed arredo urbano (come descritto in cat. OS24)**

**8. Scavi archeologici (come descritto in cat. OS25)**

**9. Impianti**

9. a) Termici, condizionamento e gas (come descritto in cat. OS28)

9. b) Elettrici (come descritto in cat. OS30)

9. c) Antincendio

9. d) Telefonici (come descritto in cat. OS30)

9. e) Radiotelefonici e televisivi (come descritto in cat. OS30)

9.f) Ascensore e servoscala

**10. Vari**

10.a) Sgomberi

10.b) Sistemi anticaduta

**b) FORNITURE**

**1. Combustibili e Carburanti**

**2. Vetture, automobili ed altri veicoli**

**3. Materiale e attrezzatura per l'edilizia**

**4. Mobili di arredo per uffici**

4.a) Tappezzeria

4.b) Mobili, accessori

**5. Macchine per uffici - compresa attrezzatura informatica**

5.a) Attrezzatura informatica

5.b) Apparecchi telefonici fissi e mobili

5.c) Apparecchi audio , video, trasmettitori, fotoproiettori, calcolatori da tavolo

5.d) Fotocopiatrici

**6. Materiali idraulici e termoidraulici - comprese apparecchiature**

**7. Materiali elettrici - comprese apparecchiature**

**8. Software per informatizzazione**

**9. Libri, riviste, cancelleria e materiale vario**

9.a) Copie, riproduzione disegni e materiale da disegno

9.b) Consumabili

9.c) Smaltimento rifiuti elettrici ed elettronici

9.d) Materiale igienico-sanitario

9.e) Stampati e pubblicazioni

9.f) Timbri e tamponi

9.h) Legatoria

9.i) Pubblicazioni, abbonamenti

9.l) Valori bollati e francobolli

9.m) Fotografia

**10. Varie.**

10.a) Fornitura vestiario

### **c) SERVIZI**

1. *Manutenzione automezzi ed attrezzature aziendali*
2. *Pulizia uffici*
3. *Servizio di vigilanza*
4. *Collegamento radio*
5. *Manutenzione macchine d'ufficio e servizio assistenza informatica*
6. *Ristorazione e spese rappresentanza*
7. *Eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfestazione e servizi analoghi*
8. *Nolo attrezzature di cantiere*
9. **Manutenzione:**
  - 9.a) *ascensori*
  - 9.b) *centrali termiche*
  - 9.c) *estintori - antifortunisca*
  - 9.d) *Impianti rilevazione e cancelli elettrici*
  - 9.e) *Assicurazioni e servizi di intermediazione assicurativa*
  - 9.f) *Telecomunicazioni ( fonia e dati, videosorveglianza)*
10. **Vari**
  - 10.a) *Servizio parcheggio*
  - 10.b) *Spedizione*
  - 10.c) *Pubblicità*
  - 10.d) *Affrancatura postale*
  - 10.e) *Recupero crediti, accertamento tributi*